

Merkblatt Spitex Meggen von A–Z

AGB (Allgemeine Geschäftsbedingungen)

Bei unserem Erstbesuch legen wir Ihnen unsere AGB und Rahmenbedingungen vor. Diese werden von beiden Seiten unterschrieben und in der Patientendokumentation aufbewahrt. Für Ihre Unterlagen (Infomappe) erhalten Sie je ein Exemplar.

Bedarfsabklärung

Es ist gesetzlich vorgeschrieben, dass die Spitex den Hilfe- und Pflegebedarf bei jeder Klientin und jedem Klienten sorgfältig abklärt (Pflege und Hauswirtschaft) und diese in regelmässigen Abständen überprüft.

Betreuung/Hauswirtschaft/Alltagsgestaltung

Wir unterstützen und begleiten Meggerinnen und Megger je nach Bedürfnis und erbringen hauswirtschaftliche und betreuerische Arbeiten wie Einkaufen, Wäsche waschen und bügeln, Wochenkehr, Begleitung bei Einkäufen oder beim Spazieren gehen.

Einsatzplanung

Die Einsätze werden von Woche zu Woche geplant. Über die Termine werden Sie von uns vorwiegend schriftlich informiert. Bei der Planung sind wir auf Ihre Mithilfe und Ihr Verständnis angewiesen. Wir werden Ihre anderen Termine so gut wie möglich berücksichtigen. Bitte verschieben Sie Spitex-Einsätze nur im Notfall. Umplanungen sind für uns sehr zeitintensiv.

Erreichbarkeit

Die Geschäftsstelle ist von Montag bis Freitag von 8:00 bis 17:30 Uhr für Sie geöffnet. Falls Sie uns nicht erreichen, hinterlassen Sie Ihre Nachricht bitte auf dem Telefonbeantworter und wir werden uns so bald wie möglich bei Ihnen melden.

Fahrdienst

Mit dem Fahrdienst werden vorwiegend Fahrten zum Arzt/Zahnarzt, zur Therapie oder ins Spital organisiert. Anmeldung sobald wie möglich, mind. 1 Woche im Voraus unter 041 377 48 40.

Hygienerichtlinien: Allgemein

Wir bitten Sie, jeweils ein sauberes Handtuch und Seife für die Mitarbeitenden bereit zu halten. Die Mitarbeitenden sind verpflichtet, die vorgeschriebenen Hygienerichtlinien einzuhalten. Dazu gehört das Tragen von Berufskleidern, die Verwendung von Handschuhen und Händedesinfektionsmittel.

Krankenmobilien

Für unsere Vereinsmitglieder führen wir ein Sortiment an verschiedenen Hilfsmitteln und Krankenmobilien zur Ausmiete wie Rollatoren, Rollstühle, Krücken, Duschhocker usw. Die Mietdauer ist befristet und übergangsweise gedacht, bis Sie wieder ohne Hilfe selbstständig sind oder Ihr eigenes Hilfsmittel gekauft haben. Für die Beratung können Sie sich gerne an unser Pflegefachpersonal wenden oder zu den Bürozeiten die Geschäftsstelle besuchen.

Merkblatt Spitex Meggen von A–Z, S. 1

Kurzfristige Absage / vergeblicher Besuch

Kann ein Termin ausnahmsweise nicht eingehalten werden, muss dies mindestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin gemeldet werden (resp. 48 Std. vorher für Termine am Wochenende). Kurzfristige Absagen werden pauschal mit CHF 50.– verrechnet (ausgenommen Notfälle wie Spitaleinweisung).

Lehrbetrieb

Die Spitex Meggen ist stolz, qualifiziertes Personal auszubilden. Es kann daher gut sein, dass auch bei Ihnen einmal eine Mitarbeiterin von einer Lernenden begleitet wird.

Mahlzeitendienst

Die Mahlzeiten (Küche: Sunneziel) werden von Montag bis Sonntag ab 11:00 Uhr in wärmeisolierten Behältern von freiwilligen Helferinnen und Helfern zu Ihnen nach Hause gebracht. Bei Interesse melden Sie sich bei der Geschäftsstelle. Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich.

Mittagstisch

Der Mittagstisch findet mittwochs von 11:30 bis ca. 14:00 Uhr am Dorfplatz 5 im 2. OG statt. Kosten für eine Mahlzeit inkl. Kaffee/Tee: CHF 15.–. Wein und Fahrdienst extra. Die Anmeldung läuft über die Geschäftsstelle. Bitte melden Sie sich frühzeitig an.

Pflegerische Leistungen

Abklärung/Beratung (montags bis freitags), Behandlungspflege und Grundpflege gemäss ärztlicher Verordnung, nach Bedarf, in der Regel täglich zwischen 7:15 und 18:30 Uhr. In der übrigen Zeit (Abend- und Nachtdienst) wird die Pflege in Zusammenarbeit mit der Spitex Luzern geplant.

Rechnung

Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich anhand des Arbeitsrapportes. Die Spitex Meggen schickt die Rechnung mit kassenpflichtigen Leistungen zur Zahlung direkt an Ihre Krankenkasse (Prinzip tiers payant). Sie erhalten eine Kopie dieser Abrechnung zur Orientierung. Für die Patientenbeteiligung bei Leistungen der Langzeitpflege sowie allen nicht KVG-pflichtigen Leistungen etc. erhalten Sie monatlich eine Rechnung mit Einzahlungsschein. Wir bitten Sie, den Betrag innert 30 Tagen zu überweisen.

Spenden

Mit Ihrer Spende unterstützen Sie die Arbeit unserer Non-Profit-Organisation. Herzlichen Dank!
Valiant Bank, IBAN: CH41 0630 0016 1857 6780 8 (Spenden Spitex Meggen)

Tagesplatz

Dienstags und donnerstags (9:00 bis 16:30 Uhr) begrüssen erfahrene Spitex-Mitarbeiterinnen am Tagesplatz am Dorfplatz 5 im 2. OG 3–5 Gäste und gestalten gemeinsam den Tag. Aus Planungsgründen sind wir auf eine pünktliche Verabschiedung um spätestens 16:30 Uhr angewiesen. Möchten Sie einmal hereinschauen? Wir freuen uns auf Sie! Kosten inkl. Verpflegung: CHF 100.– pro Tag resp. CHF 130.– für Auswärtige.

Merkblatt Spitex Meggen von A–Z, S. 2

Tarife

Die Pflegevollkosten der Spitex Meggen errechnen sich aus dem Durchschnitt der letzten drei Jahre. Die aktuellen Tarife finden Sie unter www.spitex-meggen.ch oder melden Sie sich bei der Geschäftsstelle.

Trinkgelder/Teamkasse

Den Mitarbeitenden ist es nicht erlaubt, Geld/Geschenke entgegenzunehmen.

Falls Sie sich jedoch einmal aus einem besonderen Anlass speziell bedanken möchten, so ist es möglich, dem gesamten Team etwas für die Teamkasse zu geben. Es findet ein jährlicher Teamanlass statt. Vielen Dank!

Vereinsmitgliedschaft

Die Mitgliedschaft beträgt für Einzelpersonen CHF 25.–, für Familien/Paare CHF 35.– und Firmen CHF 100.–. Im Frühjahr findet jeweils die Mitgliederversammlung statt. Wir danken Ihnen für Ihre Solidarität!

Zufriedenheit

Es ist uns sehr wichtig, dass Sie mit unseren Dienstleistungen zufrieden sind. Es ist der wertschätzende und respektvolle Umgang miteinander, der die Arbeit bei der Spitex Meggen prägt und einzigartig macht. Dafür danken wir Ihnen von Herzen.

Wir sind sehr bestrebt, Ihre Wünsche zu berücksichtigen und Ihnen eine fachgerechte und kompetente Betreuung in Ihrem Zuhause zu bieten. Gerne nehmen wir Ihre Anregung zur Qualitätsverbesserung entgegen – wir danken Ihnen für Ihre Rückmeldung.